|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о. начальника инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора  Новосибирской области | | |
| (должность уполномоченного лица,  утвердившего должностной регламент) | | |
|  |  | И.А. Ситохина |
| (подпись) |  | (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА - ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНЖЕНЕРА-ИНСПЕКТОРА ГОСТЕХНАДЗОРА РАЙОНА ОТДЕЛА НАДЗОРА ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее соответственно – гражданская служба, должность) главного государственного инспектора - главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора района   
(далее – главный государственный инспектор) отдела надзора по Новосибирской области (далее – отдел) инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – инспекция) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-3-3-003-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного инспектора осуществляется начальником инспекции – главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Новосибирской области (далее – начальник инспекции).

5. Главный государственный инспектор непосредственно подчиняется заместителю начальника инспекции – начальнику отдела надзора по Новосибирской области – заместителю главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Новосибирской области (далее – заместитель начальника инспекции).

6. Главный государственный инспектор обязан исполнять должностные обязанности главного государственного инспектора отдела инспекции в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

7. Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненные группы специальностей, направлений подготовки «Техника и технологии наземного транспорта», и(или) «Юриспруденция», и(или) «Экономика и управление» и(или) специальности, направления подготовки «Агроинженерия», и(или) «Технологические машины и оборудование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1.1. Наличие | *–* |
|  | *(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)* |

7.2. Для замещения должности главного государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7)Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

10) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

11) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

14) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018  
№ 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

15) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012   
№ 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

16) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

17) основ делопроизводства и документооборота;

18) аппаратного и программного обеспечения;

19) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

20) норм этики и делового общения.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) Налогового кодекса Российской Федерации (Глава 25.3);

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

5) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

9) Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

10) постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993   
№ 1090 «О правилах дорожного движения»;

11) положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совета министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291;

12) постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

13) постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013   
№ 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2016 № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2019   
№ 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»;

16) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2019   
№ 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2020   
№ 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники»;

18) постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020   
№ 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

19) постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020   
№ 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

20) постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2022   
№ 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним»;

21) постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2022   
№ 916 «Об утверждении перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022   
№ 981 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2022   
№ 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

24) технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

25) технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011);

26) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012);

27) технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016);

28) решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015   
№ 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

29) решения совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016   
№ 114 «О безопасности аттракционов»;

30) соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;

31) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 53488-2009 «Безопасность аттракционов. Требования к обоснованию безопасности механизированных аттракционов. Основные положения»;

32) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 52604-2012 «Аттракционы водные. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

33) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов»;

34) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 55515-2013 «Оборудование надувное игровое. Требования безопасности при эксплуатации»;

35) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 56987-2016 «Безопасность устройств для развлечений. Горки зимние. Требования безопасности при эксплуатации»;

36) национального стандарта ГОСТ Р 53487-2009 «Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний»;

37) национального стандарта ГОСТ Р 52603-2011 «Аттракционы водные. Безопасность конструкции. Общие требования»;

38) национального стандарта ГОСТ Р 52170-2003 «Безопасность аттракционов механизированных. Основные положения по проектированию стальных конструкций»;

39) приказа Минздрава России от 09.06.2022 № 395н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами»;

40) приказа Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

41) постановления Правительства Новосибирской области от 21.11.2016   
№ 379-п «Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области»;

42) постановления Правительства Новосибирской области от 28.09.2021   
№ 379-п «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области»;

43) постановления Правительства Новосибирской области от 23.04.2025 № 190-п «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Новосибирской области»;

44) административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 26.12.2023 № 110-нпа;

45) административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 01.02.2024 № 17-нпа;

46) административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 16.02.2024 № 12-нпа.

47) административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)», утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 28.01.2025 № 11-нпа.

48) административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 27.03.2025 № 40-нпа;

49) административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 08.07.2025 № 87-нпа.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) основных видов самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;

2) основных видов аттракционов;

3) правил регистрации и осмотра аттракционов;

4) правил эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;

5) правил дорожного движения;

6) правил регистрации самоходных машин, аттракционов и проведения технического осмотра;

7) правил допуска к управлению самоходными машинами;

8) принципов осуществления контрольной (надзорной) деятельности;

9) порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

10) правил обработки персональных данных;

11) правил и норм охраны труда, техники безопасности;

12) понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан.

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) в сфере совершенствования контрольно-надзорной деятельности;

2) порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

3) понятия и принципов функционирования «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

4) прав заявителей при предоставлении государственных услуг;

5) оснований проведения и особенностей проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) заполнения данных в автоматизированной информационной системой управления органами гостехнадзора «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»);

7) видов контрольных (надзорных) мероприятий;

8) предметов, объектов, методов осуществления контроля (надзора).

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) коммуникативные умения;

3) умение анализировать и систематизировать информацию;

4) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

5) подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

6) умение взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в рамках исполнения должностных обязанностей.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение подготавливать аналитический и информационный материал, деловые письма, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) умение работать в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

4) умение работать с программным обеспечением «Государственные и муниципальные платежи» информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – ГИС ГМП);

5) умение подготавливать запросы, уведомления, отчетность, протоколы об административных правонарушениях.

6) умение выстраивать эффективное взаимодействие на основе принципов клиентоцентричности;

7) умение рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) подготовки нормативно-технических документов;

2) определения технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3) проведения технического осмотра самоходных машин, прицепов;

4) приема экзаменов на право управления самоходными машинами;

5) проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия;

6) проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с субъектами надзора.

**III. Должностные обязанности**

8. Основные обязанности главного государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15–18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный инспектор обязан:

1) осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Новосибирской области:

за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

соблюдением физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

2) региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Новосибирской области:

соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», к безопасности аттракционов;

3) осуществлять:

государственную регистрацию самоходной техники и прицепов к ним, снятие указанной техники с регистрационного учета, внесение изменений в регистрационные данные техники, выдачу свидетельств о государственной регистрации техники, выдачу дубликата паспорта самоходной техники или выписки из электронного паспорта самоходной техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных, не пригодных для использования или несоответствующих установленному образцу, выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении самоходных машин и других видов техники;

государственную регистрацию аттракционов, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированных аттракционов, выдачу свидетельства государственной регистрации аттракциона или его дубликата, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, прекращении государственной регистрации аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

прием экзамена на право управления самоходными машинами, выдачу (замену, возврат) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

4) проводить:

периодический технический осмотр самоходных машин и других видов техники;

оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорной техники по запросам физических и юридических лиц, являющихся собственниками техники, либо лиц от имени собственников, владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законном основании такими транспортными средствами;

контрольные (надзорные) мероприятия во взаимодействии с субъектами надзора (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);

контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с субъектами надзора (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование);

5) выдавать организациям, осуществляющим образовательную деятельность свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

6) принимать меры к оплате наложенных в административном порядке штрафов в сфере деятельности инспекции, взиманию государственной пошлины;

7) осуществлять работу в ГИС ГМП, АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

8) информировать заявителей о возможностях и преимуществе получения государственных услуг в электронном виде через ЕПГУ и МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), проводить устные консультации по получению государственных услуг в электронном виде и отличию их получения при личном обращении, проводить консультирование по телефону;

9) представлять в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также у мировых судей на основании выданной доверенности по поручению начальника инспекции, заместителя начальника инспекции по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;

10) составлять и сдавать в установленные сроки:

отчеты об использовании специальной продукции;

отчеты по государственной пошлине и сборам, взимаемым при предоставлении государственных услуг;

авансовые отчеты, путевые листы и иные первичные учетные документы, необходимые для списания бланков специальной продукции, государственных регистрационных знаков и иных товарно-материальных ценностей;

11) осуществлять подготовку проектов ответов на запросы конкурсных, финансовых, арбитражных управляющих, судебных приставов-исполнителей, налоговых органов, правоохранительных органов и других лиц с использованием АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

12) обеспечивать создание единой информационно-регистрационной базы данных гостехнадзора по самоходным машинам и другим видам техники, регистрируемым органами гостехнадзора Новосибирской области, и удостоверениям тракториста-машиниста (тракториста);

13) участвовать в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

14) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания;

15) обеспечивать учет и хранение бланков специальной продукции, государственных регистрационных знаков и иных материальных ценностей;

16) разрабатывать график прохождения технического осмотра техники предприятий и частных лиц;

17) взаимодействовать с владельцами самоходных машин и других видов техники по соблюдению графика проведения технических осмотров;

18) обеспечивать полноту и правильность взимания государственной пошлины и других платежей при предоставлении государственных услуг, контролировать достоверность заполнения платежных поручений и квитанций владельцами самоходных машин и других видов техники;

19) осуществлять квитирование платежей в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

20) проводить работу по выявлению предприятий, организаций и физических лиц, уклоняющихся от регистрации самоходных машин и других видов техники и прохождения технического осмотра;

21) незамедлительно сообщать начальнику инспекции о выявленном факте утраты (кражи) специальной продукции и в территориальный орган внутренних дел по месту их утраты (кражи) для принятия мер по их розыску;

22) участвовать в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в отдел, своевременно готовить проекты письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) обеспечивать рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;

24) выполнять оперативные поручения заместителя начальника инспекции в пределах должностной компетенции;

25) обеспечивать:

конфиденциальность персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен им (ей) в связи с исполнением должностных обязанностей;

сохранность персональных данных в процессе их обработки, доступ субъектов персональных данных в установленном порядке к их персональным данным, а также своевременное уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки, в сроки, установленные действующим законодательством;

26) соблюдать:

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области;

правила ношения форменной одежды;

установленные в инспекции правила служебного распорядка;

требования охраны труда.

10. Главный государственный инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника инспекции, заместителя начальника инспекции.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе**

**или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;

3) организации разработки информационных материалов по вопросам деятельности отдела;

4) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела;

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) внесения сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

3) отказа в регистрации техники в случаях, установленных действующим законодательством;

4) запрета эксплуатации самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

5) давать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

6) подготовки графика проведения технического осмотра самоходной техники, зарегистрированной в инспекции;

7) несоответствия технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов требованиям ГОСТов, иных нормативных документов;

8) недостаточной подготовки физических лиц для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

9) вынесения постановления об административных правонарушениях;

10) оказания консультационной и организационной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе**

**или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Главный государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проекта положения об отделе и инспекции;

2) нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела.

14. Главный государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проектов законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, инспекции по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным инспектором определяются в соответствии с  Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, а также иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

Сроки оказания государственных услуг главным государственным инспектором регламентированы административными регламентами предоставления государственных услуг.

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи**

**с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

16. Взаимодействие главного государственного инспектора с гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О  Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области», а также в соответствии с иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),**

**оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии**

**с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа**

17. Главный государственный инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники);

проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

1) доля:

проведенных технических осмотров самоходной техники, зарегистрированной в инспекции, от общего количества, запланированного графиком технического осмотра (в %);

своевременно исполненных приказов инспекции и поручений начальника инспекции, заместителя начальника инспекции;

2) своевременность:

составления графика технического осмотра;

сбора данных о наличии самоходной техники (тракторы, зерноуборочные и кормоуборочные комбайны, дорожно-строительные и прочие самоходные машины) и тракторные прицепы по маркам и годам выпуска, аттракционам в установленный срок и их внесения в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

3) обеспечение:

принятия исчерпывающих мер по взысканию штрафов по постановлениям об административных правонарушениях, вступившим в законную силу;

качественного и своевременного рассмотрения всех претензий по машинам и оборудованию АПК, а также самоходным машинам и прицепам к ним, аттракционам, подлежащих регистрации и зарегистрированных в инспекции;

планового показателя для Новосибирской области доли предоставления государственных услуг в электронном виде, от общего количества государственных услуг, оказанных главным государственным инспектором (в %);

4) осуществление:

качественного предоставления государственных услуг, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с субъектами надзора;

5) отсутствие:

неотправленных, несквитированных начислений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» (ГИС ГМП);

жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) главного государственного инспектора;

судебных исков, протестов и представлений прокурора, а также предписаний органов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции;

невыполненных контрольных документов и поручений;

6) достижение показателя эффективности деятельности, сформированного по результатам анализа применения механизма досудебного обжалования решения инспекции, действий (бездействия) должностных лиц инспекции, в части соблюдения сроков рассмотрения таких жалоб, равного 0 от общего числа поступивших жалоб (принимая во внимание, что срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель начальника инспекции |  |  |  | И.А. Ситохина |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы имени и отчества  (при наличии), фамилия) |

С должностным регламентом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный государственный инспектор |  |  |  |  |
| (должность гражданского служащего) |  | (подпись) |  | (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |