



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.07.2025

№ 87-нпа

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» приказываю, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

И.А. Ситохина

**Административный регламент
Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация
аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о
государственной регистрации аттракциона, выдача государственного
регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в
негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в
отношении аттракциона»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за возобновлением государственной регистрации аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

16. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона результатами предоставления Услуги являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

17. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

18. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в электронной форме с использованием Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

19. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

30. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: юридическое лицо;

Вариант 3: уполномоченный представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за возобновлением государственной регистрации аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: индивидуальный предприниматель;

Вариант 5: юридическое лицо;

Вариант 6: уполномоченный представитель заявителя.

35. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: индивидуальный предприниматель;

Вариант 8: юридическое лицо;

Вариант 9: уполномоченный представитель заявителя.

36. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: индивидуальный предприниматель;

Вариант 11: юридическое лицо;

Вариант 12: уполномоченный представитель заявителя.

37. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель;

Вариант 14: юридическое лицо;

Вариант 15: уполномоченный представитель заявителя.

38. При обращении заявителя за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: индивидуальный предприниматель;

Вариант 17: юридическое лицо;

Вариант 18: уполномоченный представитель заявителя.

39. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: индивидуальный предприниматель;

Вариант 20: юридическое лицо;

Вариант 21: уполномоченный представитель заявителя.

40. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: индивидуальный предприниматель;

Вариант 23: юридическое лицо;

Вариант 24: уполномоченный представитель заявителя.

41. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

42. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Орган власти;

б) в МФЦ;

в) в электронной форме с использованием Единого портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

46. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

48. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона

(при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, использованный при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или

копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

52. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

53. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

ж) предоставление документов, срок действия которых истек;

з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие сведений об отмене представленных документов;

к) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

л) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

58. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

59. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

60. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

61. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

62. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 2

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

- паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

- формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

- руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

- руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

- журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа);

в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, использованный при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

73. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

74. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с

18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

ж) предоставление документов, срок действия которых истек;

з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие сведений об отмене представленных документов;

к) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

л) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

79. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

80. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

81. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в

орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

82. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

83. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 3

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) приостановление предоставления Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов",

осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

руководство по эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, использованный при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат соответствия аттракциона;

декларация о соответствии аттракциона;

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

94. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

95. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция Ростехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с

18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

ж) предоставление документов, срок действия которых истек;

з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие сведений об отмене представленных документов;

к) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

л) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

100. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

101. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

102. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в

орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

103. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

104. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 , а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 4

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) приостановление предоставления Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов",

осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона;

формуляр аттракциона;

акт оценки технического состояния аттракциона;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра

недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

114. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

115. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

116. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

д) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

з) предоставление документов, срок действия которых истек;

и) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

к) наличие сведений об отмене представленных документов.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

121. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются государственный регистрационный знак на аттракцион; свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

122. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

123. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

124. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

125. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления

государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 5

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (несколько документов по выбору заявителя):

- паспорт аттракциона;
- формуляр аттракциона;
- акт оценки технического состояния аттракциона;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

136. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

д) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

з) предоставление документов, срок действия которых истек;

и) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

к) наличие сведений об отмене представленных документов.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

142. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются государственный регистрационный знак на аттракцион; свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

143. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

144. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

145. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

146. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 6

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) приостановление предоставления Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

153. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона;

формуляр аттракциона;

акт оценки технического состояния аттракциона;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

156. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

157. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

158. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

д) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

з) предоставление документов, срок действия которых истек;

и) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

к) наличие сведений об отмене представленных документов.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

163. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются государственный регистрационный знак на аттракцион; свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

164. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

165. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

166. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

167. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;
- в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 7

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 №

1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заклучение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-

образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

177. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

178. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

179. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет

(в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

д) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

е) предоставление документов, срок действия которых истек;

ж) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

з) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

и) наличие сведений об отмене представленных документов;

к) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

л) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

184. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

185. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

186. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

187. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

188. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 8

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия

документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти:

предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

199. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом

документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного

средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

ж) предоставление документов, срок действия которых истек;

з) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

и) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

к) наличие сведений об отмене представленных документов;

л) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

м) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

205. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

206. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

207. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

208. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

209. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган Ростехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 , а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 9

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) приостановление предоставления Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

формуляр аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета выполнения требований по эксплуатации (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ об организации внутреннего контроля (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ о назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

акт оценки технического состояния аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования; в электронной

форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа, выданное специализированной организацией по результатам обследования);

страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: копия документа с представлением оригинала);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

219. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

220. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

221. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

б) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

в) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

г) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

д) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

е) предоставление документов, срок действия которых истек;

ж) обращение заявителя о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации;

з) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

и) наличие сведений об отмене представленных документов;

к) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

л) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

226. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр аттракциона.

Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является соответствие аттракциона обязательным требованиям к техническому состоянию аттракциона.

Результатами являются свидетельство о государственной регистрации аттракциона; государственный регистрационный знак на аттракцион.

227. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги».

Приостановление предоставления Услуги

228. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером - инспектором органа гостехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

229. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

230. Орган власти возобновляет предоставление Услуги в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, при наличии следующих оснований:

а) эксплуатантом или его представителем в орган гостехнадзора по месту установки аттракциона представляются документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 18 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 , а также

документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов);

б) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

Предоставление результата Услуги

231. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

233. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 10

234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

238. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

241. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

242. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

243. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

б) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

в) наличие сведений об отмене представленных документов;

г) предоставление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

з) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 11

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

258. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

259. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить

документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

260. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;
- б) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

- в) наличие сведений об отмене представленных документов;
- г) предоставление документов, срок действия которых истек;
- д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;
- ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- з) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;
- б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 12

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

276. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

277. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

б) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

в) наличие сведений об отмене представленных документов;

г) предоставление документов, срок действия которых истек;

д) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

е) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

ж) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

з) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах

«ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 13

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

293. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

294. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) предоставление документов, срок действия которых истек;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) наличие сведений об отмене представленных документов;

з) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 14

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

306. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов",

осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

309. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

310. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

311. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

314. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) предоставление документов, срок действия которых истек;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) наличие сведений об отмене представленных документов;

з) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 15

319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

322. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

323. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти, в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая

система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

326. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

327. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

328. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

330. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

331. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

д) предоставление документов, срок действия которых истек;

е) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

ж) наличие сведений об отмене представленных документов;

з) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

333. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

335. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 16

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

337. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

338. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

339. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

340. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

343. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

344. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

345. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

347. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

348. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) предоставление документов, срок действия которых истек;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

е) наличие сведений об отмене представленных документов;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена.

349. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

350. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

351. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

352. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 17

353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

357. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

360. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

361. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

362. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

364. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

365. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) предоставление документов, срок действия которых истек;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

е) наличие сведений об отмене представленных документов;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена.

366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

367. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

369. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 18

370. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

371. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (дубликат, документ на бумажном носителе);

б) государственный регистрационный знак (Государственный регистрационный знак);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

373. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

374. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (предоставляется в зависимости от конкретной жизненной ситуации):

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая

система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, содержащие технические характеристики и сведения об аттракционе, – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

377. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

378. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

379. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

381. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

382. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939;

б) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

г) предоставление документов, срок действия которых истек;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

е) наличие сведений об отмене представленных документов;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена.

383. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

384. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – государственный регистрационный знак;

в) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

385. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

386. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 19

387. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

388. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

391. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

394. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

395. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить

документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

396. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

399. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

б) предоставление документов, срок действия которых истек.

400. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

401. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – справка о совершенных регистрационных действиях;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

402. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

403. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 20

404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

408. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

409.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

412. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

413. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

414. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной

информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

б) предоставление документов, срок действия которых истек.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – справка о совершенных регистрационных действиях;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 21

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) справка о совершенных регистрационных действиях (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала, в Орган власти, в МФЦ.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ квитанции (платежного поручения) об уплате государственной пошлины либо сведения об ее уплате (при наличии));

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

429. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

430. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

431. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти, в МФЦ.

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в электронной форме с использованием Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным;

б) предоставление документов, срок действия которых истек.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – справка о совершенных регистрационных действиях;

б) в Органе власти, в электронной форме с использованием Единого портала – отказ в предоставлении услуги.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 22

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия документа).

446. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

447. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

448. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 23

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

460. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти.

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия документа).

463. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

464. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

465. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

467. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

468. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

470. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 24

473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

474. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о государственной регистрации аттракциона (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

477. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов", осуществляется в Орган власти.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

480. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

481. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

482. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

484. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об аттракционе из региональной информационной системы». Указанный информационный запрос направляется в «Инспекция гостехнадзора Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

485. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.

486. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

487. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

488. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

489. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

490. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

491. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

492. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

493. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

494. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

495. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

496. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в личном кабинете заявителя на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", МФЦ.

497. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Инспекции
гостехнадзора Новосибирской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «государственная регистрация аттракциона»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель
2.	Юридическое лицо
3.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возобновление государственной регистрации аттракциона»</i>	
4.	Индивидуальный предприниматель
5.	Юридическое лицо
6.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»</i>	
7.	Индивидуальный предприниматель
8.	Юридическое лицо
9.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в регистрационные данные аттракциона»</i>	
10.	Индивидуальный предприниматель
11.	Юридическое лицо
12.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>	

13.	Индивидуальный предприниматель
14.	Юридическое лицо
15.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>	
16.	Индивидуальный предприниматель
17.	Юридическое лицо
18.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»</i>	
19.	Индивидуальный предприниматель
20.	Юридическое лицо
21.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
22.	Индивидуальный предприниматель
23.	Юридическое лицо
24.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «государственная регистрация аттракциона»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Возобновление государственной регистрации аттракциона»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в регистрационные данные аттракциона»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя

<i>Результат Услуги «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя