|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮНачальник инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Соболевский (подпись) (инициалы, фамилия)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ СТАРШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА НАДЗОРА ПО ГОРОДУ НОВОСИБИРСКУ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) старшего государственного инспектора (далее - старший государственный инспектор) отдела надзора по городу Новосибирску (далее – отдел) инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-3-4-001-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее – гражданский служащий):

1) регулирование промышленности и энергетики;

2) управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

1) регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

2) регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного инспектора осуществляются начальником инспекции – главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Новосибирской области (далее – начальник инспекции).

5. Старший государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела надзора по городу Новосибирску - главному государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города Новосибирска (далее –начальник отдела).

6. Старший государственный инспектор обязан исполнять должностные обязанности старшего государственного инспектора - заместителя главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора района отдела надзора по Новосибирской области инспекции в период его временного отсутствия.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненные группы специальностей, направлений подготовки «Техника и технология наземного транспорта», и(или) «Юриспруденция», и(или) «Экономика и управление» и(или) специальности, направления подготовки «Агроинженерия», и(или) «Технологические машины и оборудование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере и(или) среднего профессионального (технического) образования.

7.2. Для замещения должности главного государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

15) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018
№ 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

16) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012
№ 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

17) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

18) основ делопроизводства и документооборота;

19) аппаратного и программного обеспечения;

20) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

21) норм этики и делового общения.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) Налогового кодекса Российской Федерации (Глава 25.3);

3) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

5) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

7) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

9) Федерального закона от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации»;

10) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

11) Федерального закона от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»;

12) постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993
№ 1090 «О правилах дорожного движения»;

13) положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Совета министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291;

14) постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.1995
№ 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»;

15) постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

16) постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

17) постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

18) постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

19) постановления Правительства Российской Федерации от 13.11.2013
№ 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

20) постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2016 № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

21) постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2018 № 162 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2019
№ 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»;

24) постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2019
№ 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2020
№ 1503 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники»;

26) постановления Правительства Российской Федерации от 21.09.2020
№ 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

27) постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020
№ 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

28) постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2022
№ 854 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним»;

29) постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2022
№ 916 «Об утверждении перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники»;

30) постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022
№ 981 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники»;

31) постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2022
№ 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

32) технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

33) технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011);

34) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012);

35) технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016);

36) решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015
№ 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

37) решения совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016
№ 114 «О безопасности аттракционов»;

38) соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;

39) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 53488-2009 «Безопасность аттракционов. Требования к обоснованию безопасности механизированных аттракционов. Основные положения»;

40) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 52604-2012 «Аттракционы водные. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

41) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов. Общие требования безопасности передвижных аттракционов»;

42) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 55515-2013 «Оборудование надувное игровое. Требования безопасности при эксплуатации»;

43) межгосударственного стандарта ГОСТ Р 56987-2016 «Безопасность устройств для развлечений. Горки зимние. Требования безопасности при эксплуатации»;

44) национального стандарта ГОСТ Р 53487-2009 «Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний»;

45) национального стандарта ГОСТ Р 52603-2011 «Аттракционы водные. Безопасность конструкции. Общие требования»;

46) национального стандарта ГОСТ Р 52170-2003 «Безопасность аттракционов механизированных. Основные положения по проектированию стальных конструкций»;

47) приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

48) приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

49) приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

50) приказа Минздрава России от 09.06.2022 № 395н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами»;

51) приказа Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

52) Закона Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ «О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области»;

53) постановления Правительства Новосибирской области от 21.11.2016
№ 379-п «Об утверждении Положения об инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области»;

54) постановления Правительства Новосибирской области от 27.10.2020
№ 449-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти Новосибирской области»;

55) постановления Правительства Новосибирской области от 20.09.2021
№ 377-п «Об утверждении административного регламента инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных другим органам)»;

56) постановления Правительства Новосибирской области от
28.09.2021 № 379-п «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области»;

57) административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, обязательных свидетельств о соответствии требованиям для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 19.07.2019 № 23;

58) административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 26.08.2019 № 29;

59) административного регламента предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 26.09.2019 № 35;

60) административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 18.11.2019 № 41;

61) административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона» утвержденного приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 25.08.2020 № 54.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основные виды самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;

2) основные виды аттракционов;

3) правила регистрации и осмотра аттракционов;

4) правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;

5) правила дорожного движения;

6) правила регистрации самоходных машин, аттракционов и проведения технического осмотра;

7) правила допуска к управлению самоходными машинами;

8) принципы осуществления контрольной (надзорной) деятельности;

9) порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

10) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

11) понятия значимый объект критической информационной инфраструктуры;

12) принципов работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимания принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

13) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

14) правил обработки персональных данных;

15) правил и норм охраны труда, техники безопасности;

16) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) в сфере совершенствования контрольно-надзорной деятельности;

2) порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

3) понятия и принципов функционирования «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

4) прав заявителей при предоставлении государственных услуг;

5) оснований проведения и особенностей проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) заполнения данных в автоматизированной информационной системой управления органами гостехнадзора «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»);

7) виды контрольных (надзорных) мероприятий;

8) предметов, объектов, методов осуществления контроля (надзора);

9) криптографической защиты информации, процесса формирования и проверки электронной цифровой подписи.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение применять специальные знания в предметной области деятельности;

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение анализировать и систематизировать информацию;

5) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

6) подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

7) умение взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в рамках исполнения должностных обязанностей;

8) совершенствовать свой профессиональный уровень.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение подготавливать аналитический и информационный материал, деловые письма, доклады в рамках исполнения должностных обязанностей;

3) умение работать в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

4) умение работать с программным обеспечением «Государственные и муниципальные платежи» информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (далее – ГИС ГМП);

5) умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использовать межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети;

6) умение анализа угроз безопасности информации, оценки рисков безопасности информации;

7) умение определения объектов защиты;

8) умение разработки требований по защите информации;

9) умение применения средств защиты информации;

10) умение проведения категорирования объектов критической информационной инфраструктуры, функционирующих в сфере связи;

11) умение подготавливать запросы, уведомления, отчетность, протоколы об административных правонарушениях.

12) умение рассматривать обращения граждан, готовить проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) умение подготовки нормативно-технических документов;

2) умение определения технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

3) умение проведения технического осмотра самоходных машин, прицепов;

4) умение приема экзаменов на право управления самоходными машинами;

5) умение проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) без взаимодействия;

6) умение проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с субъектами надзора;

7) умение выполнять работу по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;

8) умение администрировать и редактировать сайты и другие Интернет-ресурсы.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности старшего государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный инспектор обязан:

1) осуществлять надзор за:

соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

соблюдением физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», к безопасности аттракционов;

2) осуществлять:

государственную регистрацию самоходной техники и прицепов к ним, снятие указанной техники с регистрационного учета, внесение изменений в регистрационные данные техники, выдачу свидетельств о государственной регистрации техники, выдачу дубликата паспорта самоходной техники или выписки из электронного паспорта самоходной техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных, не пригодных для использования или несоответствующих установленному образцу;

государственную регистрацию аттракционов, временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированных аттракционов, выдачу свидетельства государственной регистрации аттракциона или его дубликата, выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, прекращении государственной регистрации аттракциона, возобновление государственной регистрации аттракциона, выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;

прием экзамена на право управления самоходными машинами, выдачу (замену, возврат) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

3) проводить:

периодический технический осмотр самоходных машин и других видов техники;

оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорной техники по запросам физических и юридических лиц, являющихся собственниками техники, либо лиц от имени собственников, владеющих, пользующихся или распоряжающихся на законном основании такими транспортными средствами;

контрольные (надзорные) мероприятия во взаимодействии с субъектами надзора (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);

контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с субъектами надзора (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование);

4) выдавать организациям, осуществляющим образовательную деятельность обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

5) принимать меры к оплате наложенных в административном порядке штрафов в сфере деятельности инспекции, взиманию государственной пошлины;

6) осуществлять работу в ГИС ГМП, АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

7) информировать заявителей о возможностях и преимуществе получения государственных услуг в электронном виде через ЕПГУ и МФЦ (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), проводить устные консультации по получению государственных услуг в электронном виде и отличию их получения при личном обращении, проводить консультирование по телефону;

8) представлять в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также у мировых судей на основании выданной доверенности по поручению начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;

9) составлять и сдавать в установленные сроки:

отчеты об использовании специальной продукции;

отчеты по государственной пошлине и сборам, взимаемым при предоставлении государственных услуг;

авансовые отчеты, путевые листы и иные первичные учетные документы, необходимые для списания бланков специальной продукции, государственных регистрационных знаков и иных товарно-материальных ценностей;

10) осуществлять подготовку проектов ответов на запросы конкурсных, финансовых, арбитражных управляющих, судебных приставов-исполнителей, налоговых органов, правоохранительных органов и других лиц с использованием АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

11) обеспечивать создание единой информационно-регистрационной базы данных гостехнадзора по самоходным машинам и другим видам техники, регистрируемым органами гостехнадзора Новосибирской области, и удостоверениям тракториста-машиниста (тракториста);

12) участвовать в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

13) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания;

14) обеспечивать учет и хранение бланков специальной продукции, государственных регистрационных знаков и иных материальных ценностей;

15) разрабатывать график прохождения технического осмотра техники предприятий и частных лиц;

16) взаимодействовать с владельцами самоходных машин и других видов техники по соблюдению графика проведения технических осмотров;

17) обеспечивать полноту и правильность взимания государственной пошлины и других платежей при предоставлении государственных услуг, контролировать достоверность заполнения платежных поручений и квитанций владельцами самоходных машин и других видов техники;

18) осуществлять квитирование платежей в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

19) проводить работу по выявлению предприятий, организаций и физических лиц, уклоняющихся от регистрации самоходных машин и других видов техники и прохождения технического осмотра;

20) незамедлительно сообщать начальнику инспекции о выявленном факте утраты (кражи) специальной продукции и в территориальный орган внутренних дел по месту их утраты (кражи) для принятия мер по их розыску;

21) обеспечить безопасность хранения, обработки и передачи информации, обрабатываемой в информационных системах, используемых в инспекции по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации ограниченного доступа

22) осуществлять:

мероприятия по обеспечению организации обработки и защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в инспекции;

учет и эксплуатацию средств криптографической защиты информации;

23) предоставлять с использованием форм ввода государственной автоматизированной информационной системы «Управление»:

ежемесячные статистические данные федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

ежегодные статистические данные федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»;

24) осуществлять подготовку и размещение информации на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

25) формировать предложения по разработке и изменению информационной структуры и оформления сайта инспекции, обеспечению функционирования интерактивных сервисов, принятию мер по повышению посещаемости сайта инспекции;

26) осуществлять информационную безопасность в инспекции, в том числе:

обнаруживать, предупреждать и ликвидировать компьютерные атаки;

реагировать на компьютерные инциденты;

27) участвовать в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в отдел, своевременно готовить проекты письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28) обеспечивать рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам;

29) выполнять оперативные поручения начальника отдела инспекции в пределах должностной компетенции;

30) обеспечивать конфиденциальность и сохранность персональных данных граждан (гражданских служащих) в процессе их обработки, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

31) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также установленные в инспекции правила служебного распорядка и требования охраны труда.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный инспектор имеет право:

1) получать в установленном порядке от органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, иных органов, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

3) получать от начальника отдела информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей и выполнения заданий по вопросам, входящим в должностную компетенцию

4) участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в должностную компетенцию;

5) использовать в установленном порядке федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области, справочные правовые системы;

6) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникаций, справочные правовые системы;

7) оформлять заявку на выдачу бланков специальной продукции, государственных регистрационных знаков и иных товарно-материальных ценностей;

8) беспрепятственного доступа к любому компьютеру инспекции.

11. Старший государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела.

12. Старший государственный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;

3) организации разработки информационных материалов по вопросам деятельности отдела;

4) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела;

5) организации работы официального сайта инспекции.14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) внесения сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

3) отказа в регистрации техники в случаях, установленных действующим законодательством;

4) запрета эксплуатации самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

5) давать обязательные предписания субъектам надзора об устранении нарушений по вопросам, объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

6) подготовки графика проведения технического осмотра самоходной техники, зарегистрированной в инспекции;

7) несоответствия технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов требованиям ГОСТов, иных нормативных документов;

8) недостаточной подготовки физических лиц для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

9) вынесения постановления об административных правонарушениях;

10) оказания консультационной и организационной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проекта положения об отделе и инспекции;

2) нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела;

3) предложений для формирования позитивной повестки и информационных проводов, освещающих деятельность инспекции.16. Старший государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, инспекции по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Новосибирской области.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным инспектором определяются в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сроки оказания государственных услуг старшим государственным инспектором регламентированы административными регламентами предоставления государственных услуг.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие старшего государственного инспектора:

с органами, предоставляющими государственные услуги, многофункциональными центрами по вопросам предоставления запрашиваемой информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

с государственными гражданскими служащими инспекции по вопросам, входящим в должностную компетенцию в соответствии с Положением об отделе;

с гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам выдачи регистрационных документов;

с гражданами по вопросам выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросу подготовки графика технического осмотра;

с государственными гражданскими служащими областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, органами местного самоуправления в Новосибирской области, судебными и правоохранительными органами, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

с органами ГИБДД, прокуратуры, а также другими государственными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела

со специалистами компании «Интеллект Софт», осуществляющими программное обеспечение АИС «Гостехнадзор Эксперт», по вопросам работы в информационной системе;

со специалистами Минцифры НСО по вопросам технической защиты информации;

со специалистами Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, межрайонными ИФНС России по Новосибирской области, с отделами (отделениями) судебных приставов по г. Новосибирску и Новосибирской области по вопросам предоставления сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых инспекцией;

с гражданскими служащими инспекции, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям**

19. Старший государственный инспектор принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных другим органам);

проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

1) доля:

предоставленных государственных услуг в электронном виде, от общего количества государственных услуг, оказанных старшим государственным инспектором (в %);

проведенных технических осмотров самоходной техники, зарегистрированной в инспекции, от общего количества, запланированного графиком технического осмотра (в %);

своевременно исполненных приказов инспекции и поручений начальника инспекции, заместителя начальника инспекции, начальника отдела;

2) своевременность:

составления графика технического осмотра;

сбора данных о наличии самоходной техники (тракторы, зерноуборочные и кормоуборочные комбайны, дорожно-строительные и прочие самоходные машины) и тракторные прицепы по маркам и годам выпуска, аттракционам в установленный срок и их внесения в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

подготовки презентационных материалов, освещающих деятельность инспекции;

3) обеспечение:

принятия исчерпывающих мер по взысканию штрафов по постановлениям об административных правонарушениях, вступившим в законную силу;

качественного и своевременного рассмотрения всех претензий по машинам и оборудованию АПК, а также самоходным машинам и прицепам к ним, аттракционам, подлежащих регистрации и зарегистрированных в инспекции;

своевременного защиты от несанкционированного доступа информации;

безопасности защищаемой информации;

функционирования, регулярного обновления и развития официального сайта инспекции;

4) осуществление:

качественного предоставления государственных услуг, указанных в пункте 19 настоящего регламента;

проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии и без взаимодействия с субъектами надзора;

5) отсутствие:

неотправленных, несквитированных начислений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» (ГИС ГМП);

жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) старшего государственного инспектора;

судебных исков, протестов и представлений прокурора, а также предписаний органов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции;

невыполненных контрольных документов и поручений;

6) достижение показателя эффективности деятельности, сформированного по результатам анализа применения механизма досудебного обжалования решения инспекции, действий (бездействия) должностных лиц инспекции, в части соблюдения сроков рассмотрения таких жалоб, равного 0 от общего числа поступивших жалоб (принимая во внимание, что срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней).

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Черкасов

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Старший государственный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_